Planlegg et gruppeprosjekt

Gjør ansvar, avhengigheter og ferdigkriterier tydelige.



Les én gren om gangen. Dekk deretter detaljene og forklar dem med egne ord.

Forstå innholdet

Et gruppeprosjekt trenger et felles resultat og tydelige kriterier for når arbeidet er ferdig. Del arbeidet i konkrete leveranser, fordel ansvar og finn avhengigheter. Sett av en gjennomgang før sluttfristen, slik at dere kan forbedre resultatet. Dokumenter beslutninger på et sted alle finner.

Slik er kartet bygd opp

Koble mål til leveranser, ansvar og tid. Bruk oppfølging til å justere planen når forutsetningene endres.

> **Vær oppmerksom på dette**
> Delt ansvar uten tydelig oppfølging kan gjøre oppgaver usynlige. En ansvarlig kan fortsatt samarbeide med flere.

Prøv selv

Planlegg en faglig utstilling. Gi hver oppgave en ansvarlig, en leveranse og et ferdigkriterium. Finn to oppgaver som avhenger av andre.

To spørsmål å besvare

Hvorfor ha en delfrist?

Et kontrollpunkt gir rom for revisjon før endelig levering.

Hva skal en oppgaveansvarlig sikre?

Tydelig ansvar kan kombineres med godt samarbeid.

Kilder

learningcenter.unc.edu
https://learningcenter.unc.edu/tips-and-tools/studying-101-study-smarter-not-harder/

Eget øvingsmateriale utarbeidet av Studera.ai. Utforsk på studera.ai/no/ressurser/tankekart-eksempler.