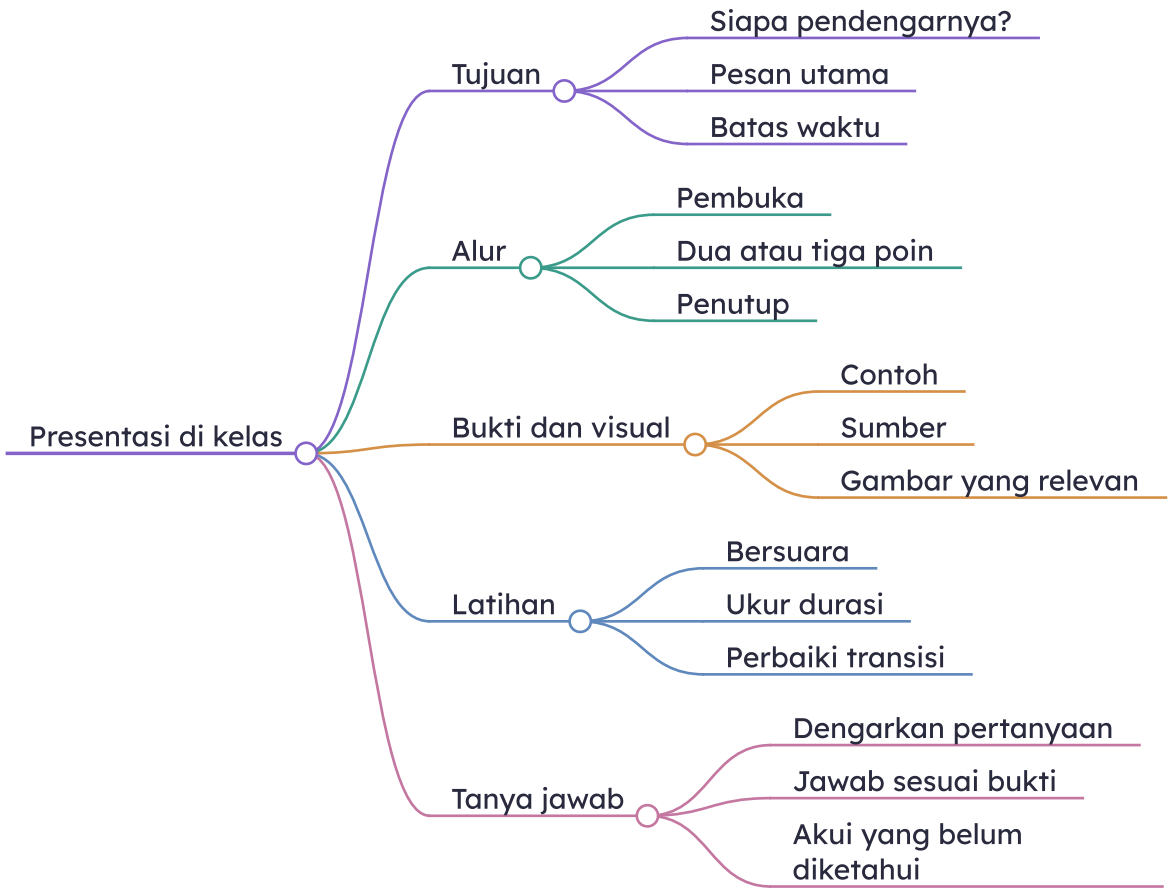
Presentasi di kelas

Siapkan pesan utama, alur, bukti, dan latihan agar presentasi mudah diikuti.



Baca satu cabang. Tutup rinciannya, lalu jelaskan kembali dengan kata-katamu sendiri.

Pahami materinya

Presentasi yang jelas menyesuaikan isi dengan pendengar dan waktu yang tersedia. Tentukan satu pesan utama, pilih beberapa poin pendukung, lalu berikan contoh yang relevan. Slide membantu menunjukkan hal yang sulit dijelaskan secara lisan, bukan memuat seluruh naskah. Latihan bersuara membantu menemukan bagian yang terlalu panjang atau belum jelas.

Cara peta disusun

Cabang isi mengatur apa yang disampaikan; cabang penyampaian dan latihan mengatur cara mengatakannya. Pertanyaan audiens menjadi bagian persiapan, bukan sekadar tambahan di akhir.

> **Perhatikan hal ini**
> Membaca seluruh slide membuat pendengar harus membaca dan mendengar teks yang sama. Gunakan kata kunci serta gambar yang benar-benar membantu penjelasan.

Coba sendiri

Siapkan presentasi tiga menit tentang pengelolaan sampah kelas. Rekam latihan pribadi, periksa durasi dan kejelasan, lalu minta teman menyebutkan pesan utama yang ia tangkap.

Dua pertanyaan untuk dijawab

Cara memeriksa pesan utama tersampaikan adalah…

Ringkasan pendengar memberi umpan balik tentang apa yang dipahami.

Jika belum tahu jawaban, sebaiknya…

Kejujuran tentang batas pengetahuan menjaga ketepatan informasi.

Sumber rujukan

writingcenter.unc.edu · Komunikasi

https://writingcenter.unc.edu/tips-and-tools/speeches/

Latihan dan susunan orisinal oleh Studera.ai. Jelajahi di studera.ai/id/sumber-belajar/contoh-mind-mapping.