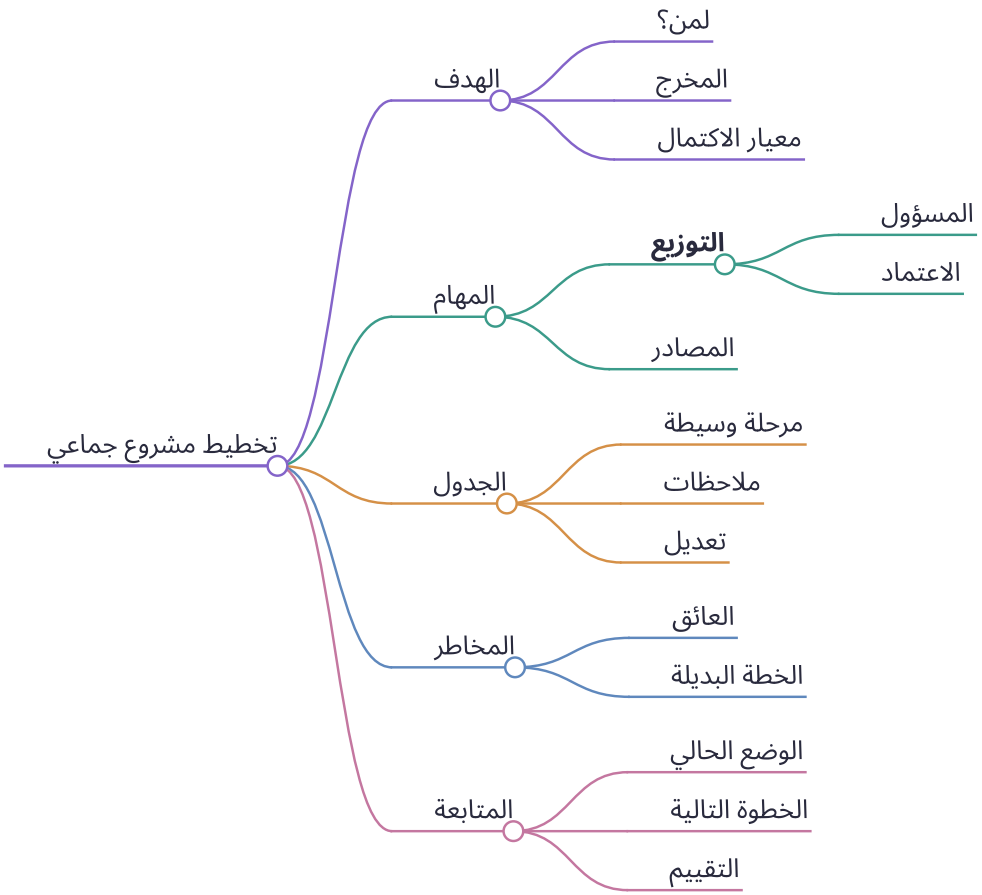
تخطيط مشروع جماعي

حوّل الهدف إلى مسؤوليات ونقاط مراجعة.



اقرأ فرعًا واحدًا كل مرة. أخفِ التفاصيل وحاول شرحها بكلماتك.

فهم المحتوى

يحتاج المشروع إلى هدف مشترك وتعريف واضح للاكتمال. قسّم العمل وحدد المسؤولين واعتماد المهام على بعضها. أضف وقتا للملاحظات والتعديل. التعامل مع المخاطر يشمل خطة بديلة لا قائمة مشكلات فقط.

كيف نُظّمت الخريطة

اربط كل مهمة بمسؤول وموعد ومخرج محدد.

> **انتبه إلى هذه النقطة**
> قول الجميع مسؤولون دون تعيين شخص قد يترك المهمة بلا تنفيذ.

جرّب بنفسك

خطط لعرض عن حالة بركة وحدد المصادر وتقسيم العمل والمراجعة المرحلية.

سؤالان للتفكير

ماذا تتضمن المهمة الواضحة؟

هذه العناصر تجعل التقدم والاكتمال قابلين للتحقق.

لماذا نحجز وقتا للملاحظات؟

تفيد الملاحظات عندما يبقى وقت للعمل بها.

المراجع

learningcenter.unc.edu
/https://learningcenter.unc.edu/tips-and-tools/studying-101-study-smarter-not-harder

مثال وتدريب من إعداد Studera.ai. استخدم الخرائط على studera.ai/ar/mawarid/amthilat-kharaita-dhihniyya.